

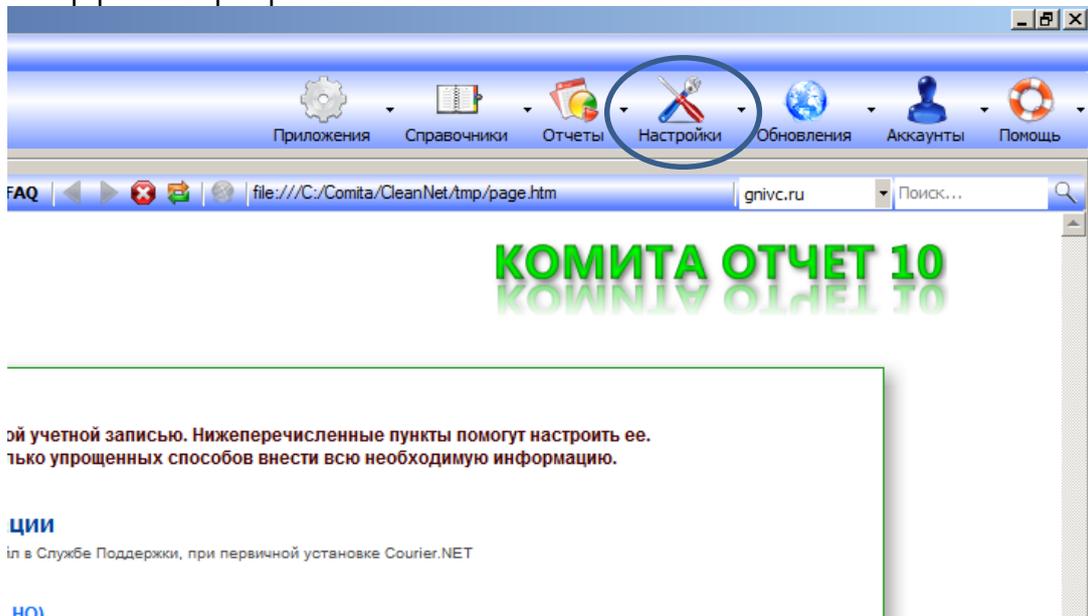


Настройка представляемого лица в ПК «Комита-Отчет 10»

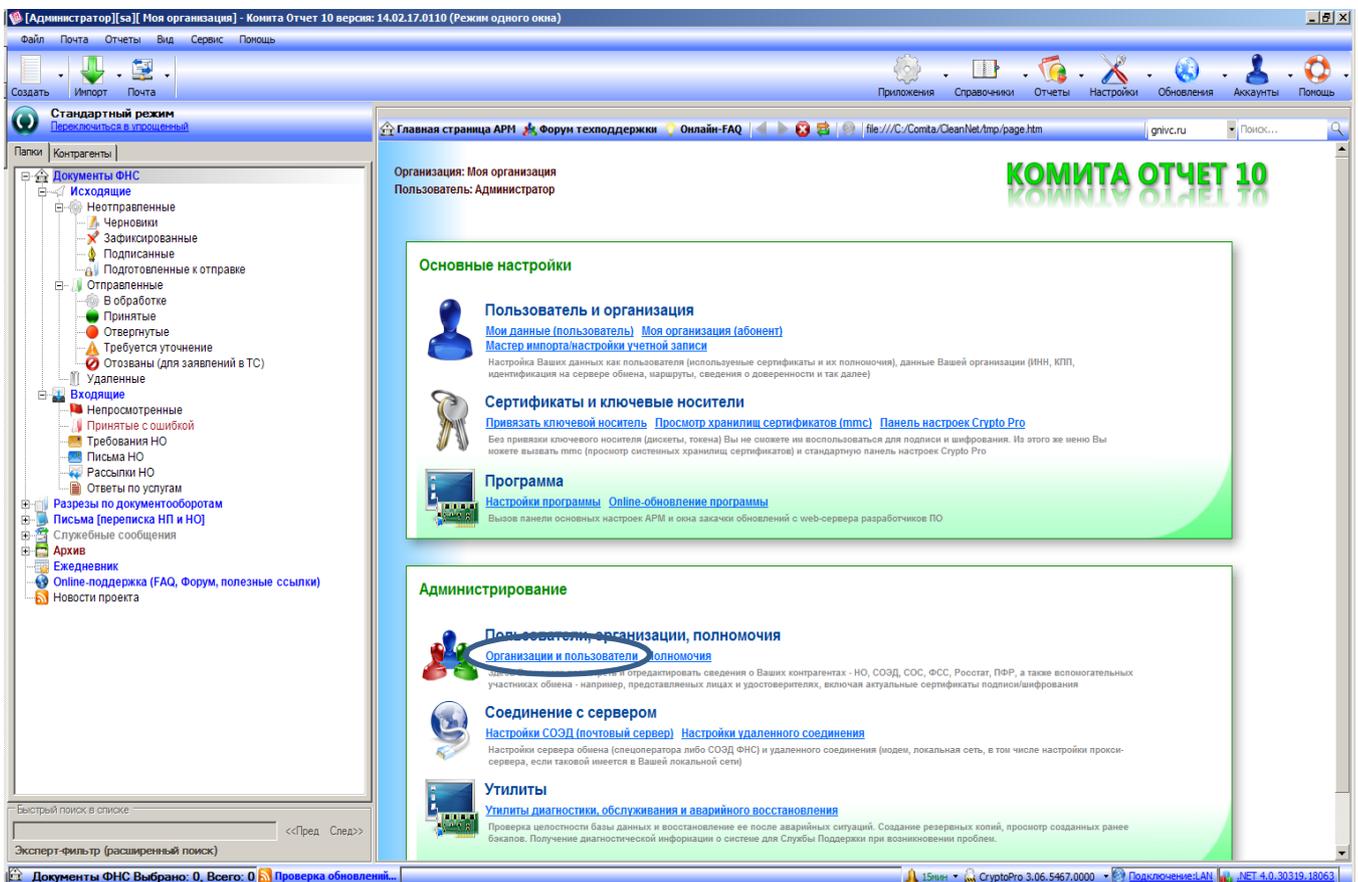
Данное руководство содержит в себе описание добавления представляемого лица в ПК «Комита-Отчет 10».

Настройка представляемого лица.

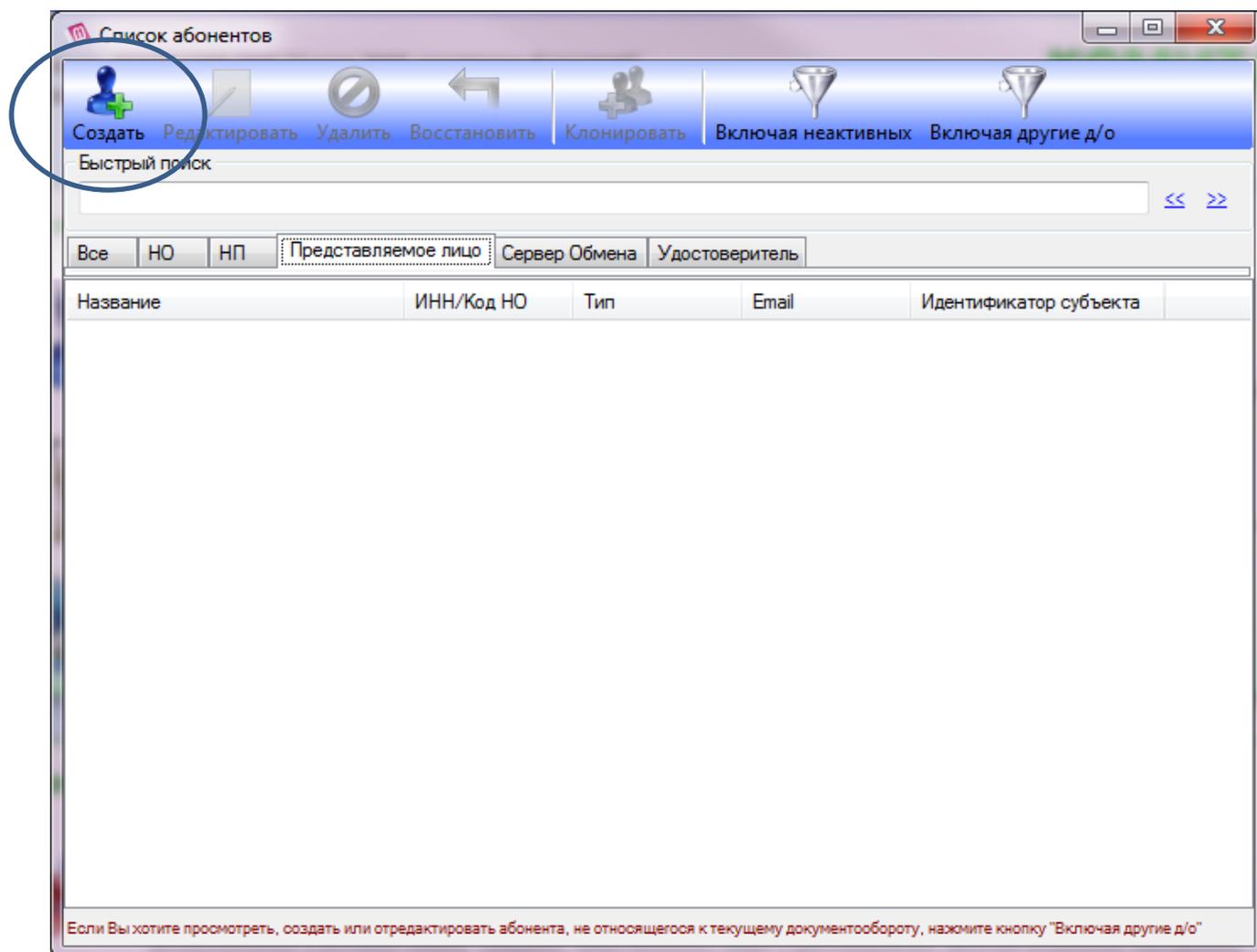
1. Запустите ПК «Комита-Отчет 10». Откроется главное окно программы. Нажимаем кнопку «Настройки», которая находится в правом верхнем углу интерфейса программы.



2. В главном окне программы появляются разделы настроек. Нажимаем на пункт «Организации и пользователи».



3. Открывается окно «Список абонентов». Переходим на вкладку «Представленное лицо» и нажимаем кнопку «Создать».



4. Открывается окно «Создание абонента». Вводим название и ИНН. Нажимаем кнопку «ОК»

Создание абонента

Название: ООО "Представляемое лицо"

ИНН:

(в зависимости от типа абонента, содержит ИНН, Код НО, Рег. Номер ПФР и т.д.)

Email:

Тип: Представляемое лицо

OK Отмена

5. Открывается окно редактирования представляемого лица. На вкладке «Данные НП» заполняем Код НО, КПП. Нажимаем кнопку «Изменить»

ООО "Представляемое лицо"

Данные НП Сертификаты ФСС и ЕГРН Доверенность Дополнительно

Название: ООО "Представляемое лицо"

ИНН: 4632070850 КПП: 463201001

Код НО: 4632

[Перейти на закладку "Доверенность"](#)

Этот аккаунт активен при обмене по всем ящикам и автопроверке почты

Доп. сведения (для заполнения доверенностей, запросов на ИОН и т.д.)

Текст

Изменить

OK Отмена

6. Заполняем все поля, выделенные белым цветом! (Поле «Отчество» необходимо заполнить). Нажимаем кнопку «ОК».

Параметры организации

Загрузить шаблон Сохранить как шаблон Проверить Помощь

Адрес организации/ИЧП

Индекс: Код региона: 46 Район: р-н Город:

Нас пункт: г Улица: ул Дом: Корп.: Кв.:

Данные о руководителе (ЮЛ) или ИЧП-ФЛ

Фамилия: Иванов Имя: Иван Отчество: Иванович Дата рожд: 28 марта 2014 г.

ИНН: Гражданство: Должность: [Заполнить из справочника](#)

Удостоверение личности (необходимо только для заполнения доверенностей)

Код документа	Серия, номер	Дата выдачи	Кем выдан, название	Кем выдан, код подразделения
21	3805 678901	28.03.2014	ОМ	

Данные о главном бухгалтере

Фамилия: Имя: Отчество:

Данные КО (заполняется только абонентами-банками)

БИК: Рег.Номер: Ном. филиала

Дополнительно

ОГРН(ИП): 1036547896541 ОКПО: ОКATO: ОКВЭД

Телефон: Email:

OK Отмена

7. Переходим на вкладку «Доверенность». Заполняем номер доверенности, время действия. Проставляем полномочия, в соответствие с доверенностью (по умолчанию устанавливаем пункты с кодом 01, 02, 14). Нажимаем кнопку «ОК».

ООО "Представляемое лицо"

Данные НП | Сертификаты | ФСС и ЕГРН | Доверенность | Дополнительно

Данные о доверенности

1 с: 28.03.2014 по: 28.03.2014

Удостоверитель

Полномочия

Код	Наименование полномочия
<input checked="" type="checkbox"/> 01	Подписывать налоговую декларацию, др. отчетность
<input checked="" type="checkbox"/> 02	Представлять налоговую декларацию, др. отчетность
<input type="checkbox"/> 03	Получать документы в инспекции ФНС России
<input type="checkbox"/> 04	Вносить изменения в документы налоговой отчетности
<input type="checkbox"/> 05	Подписывать документы, используемые при постановке и снятии с ...
<input type="checkbox"/> 06	Представлять документы, используемые при постановке и снятии с ...
<input type="checkbox"/> 07	Получать от налогового органа документы, подтверждающие постан.
<input type="checkbox"/> 08	Подписывать документы, используемые при учете и контроле банк...
<input type="checkbox"/> 09	Представлять документы, используемые при учете и контроле банк...

Лицо, осуществляющее полномочия

Место осуществления полномочий

Юридическое лицо Физическое лицо

OK Отмена

8. Представляемое лицо появляется в списке.

